

Số: 83/QĐ-TTYD

Yên Dũng, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Bộ quy tắc ứng xử văn hóa của
Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 6/1/2023 của Bộ Giáo dục- Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học”;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường;

Căn cứ công văn số 4319/GDĐT-CTTT ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, triển khai thực hiện, xây dựng môi trường văn hóa trong trường học;

Căn cứ tình hình thực tế của trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Bộ quy tắc ứng xử văn hóa của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, đoàn thể, CBGV-CNV và học sinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công TTĐT;
- + Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nghiêm Văn Cường

BỘ QUY TẮC

Ứng xử văn hóa của Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng
(Kèm theo Quyết định số 83/QĐ-TTYD ngày /29/9/2023 của
Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa, nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi, cách ứng xử văn minh, thân thiện, phù hợp với pháp luật, đạo đức đối với CBGV-CNV và học sinh.
2. Thể hiện được mối quan hệ nhân văn và thân thiện giữa con người với con người (thầy - thầy, thầy - trò, thầy - phụ huynh, trò - trò, trò - phụ huynh) và quan hệ giữa con người với thiên nhiên, cảnh quan.
3. Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của trung tâm, quê hương Yên Dũng Bắc Giang và con người Việt Nam.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: trong, ngoài nhà trường và trên môi trường mạng.
2. Đối tượng áp dụng: Toàn thể CBGV-CNV và học sinh.

Chương II NỘI DUNG CỦA BỘ QUY TẮC

2.1. Quan hệ ứng xử của người học:

2.1.1. Đối với bản thân:

Điều 3: Tư tưởng – đạo đức

- Kính trọng Quốc kỳ, thuộc Quốc ca – Tham gia đầy đủ các buổi chào cờ, sinh hoạt tập trung và các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Luôn trau dồi đạo đức, trung thực, khiêm tốn, lành mạnh, văn minh, sống có trách nhiệm và giữ gìn danh dự của nhà trường.
- Lễ độ với thầy cô, công nhân viên và người lớn tuổi.
- Đoàn kết nhân ái giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, quan hệ bạn bè nam nữ phù hợp với môi trường sư phạm.
- Chấp hành nghiêm Luật giao thông, tuân thủ các hiệu lệnh và quy định của nhà trường.

Điều 4: Chuyên cần

- Đi học chuyên cần, đúng giờ, không bỏ học, trốn tiết.
- Học sinh nghỉ học, lao động và các buổi sinh hoạt tập trung, sinh hoạt ngoại khóa

của trường, phụ huynh phải đến phòng quản lý học sinh của trường xin phép chậm nhất một ngày sau.

- Đi trễ:

+ Học sinh đi trễ sau giờ học phải có cha mẹ vào xin phép, phòng quản lý học sinh cấp giấy mới được vào học.

+ Nếu học sinh vào lớp sau giáo viên coi như đi trễ.

Điều 5: Nề nếp – kỷ luật

- Học sinh phải ra vào cửa trường đúng quy định, không được đi lại trên hành lang và ngoài sân trong giờ học. Cấm leo rào, trèo tường. Học sinh không có nhiệm vụ trực, không được vào lớp trước giờ học và ở lại lớp sau khi tan học.

- Không chạy xe trong trường và chơi bóng trong giờ học.

- Nghiêm cấm:

+ Nói tục, chửi thề, uống rượu, hút thuốc, cờ bạc, giữ và sử dụng chất kích thích gây nghiện, văn hoá phẩm không lành mạnh; mang hung khí và chất gây cháy nổ vào trường.

+ Gây sự, đánh nhau, đưa người lạ mặt vào trường, kết băng nhóm kích động gây mất trật tự an ninh trong và ngoài trường.

+ Mọi hành vi tàng trữ hoặc sử dụng chất độc hại, chất dễ gây cháy, nổ, hung khí, vật bén nhọn, v.v... trong khuôn viên nhà trường.

+ Việc dùng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của người khác trên diễn đàn mang tên trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng để đăng tải các nội dung không lành mạnh, có tính xuyên tạc, đả kích, gây mất đoàn kết, v.v...

- Học sinh không được: nhuộm tóc (ngoài màu đen), xịt keo, xăm hình vẽ trên cơ thể.

+ **Nam sinh:** Tóc cắt ngắn, gọn gàng, không phủ cổ áo, phủ tai, che mắt, không để ria, râu, chẻ tóc ngôi giữa, không đeo bông tai.

+ **Nữ sinh:** Không đánh phấn, môi son, sơn vẽ móng tay, sơn vẽ móng chân, kẻ chân mày, xăm hình, không đeo nhiều nữ trang, v.v...

- Học sinh không mang nhiều tiền và tư trang quý khi đến trường.

- Không được mang những vật dụng thiết bị điện tử vào trường nếu không được nhà trường và giáo viên cho phép sử dụng phục vụ cho việc học tập của bộ môn.

Điều 6: Học tập

- Đi học phải mang sách vở, dụng cụ học tập theo yêu cầu và quy định của giáo viên.

- Đến lớp phải chú ý nghe giảng, ghi chép cẩn thận, làm bài đầy đủ, ngồi đúng chỗ quy định, tư thế nghiêm chỉnh, không nói chuyện, nói leo và làm việc riêng. Muốn ra khỏi lớp phải được sự cho phép của giáo viên.

- Trong giờ thi, giờ kiểm tra phải tuyệt đối nghiêm túc, không quay cóp hoặc có những hành vi thiếu trung thực.

Điều 7: Đồng phục

- Đến trường học sinh phải ăn mặc nghiêm túc, sạch sẽ và đúng đồng phục quy định của trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng.

+ **Nam sinh:** Áo sơ mi trắng (theo mẫu quy định của trường), không mặc quần xệ, đáy ngắn, quần bó sát, quần rách thời trang.

+ **Nữ sinh:**

* Ngày lễ khuyến khích: Áo dài trắng có cổ (không may model), có áo lá, quần

trắng, không mặc áo, quần vải mỏng.

* Các ngày còn lại: áo trắng, theo đúng mẫu mã kích thước của trường quy định, không mặc quần xệ, đáy ngắn, quần bó sát, quần rách thời trang.

- Học sinh đi học phải mang giày/ dép quai hậu
- Tất cả học sinh phải mang cặp có quai đeo, quai xách, vải cứng.

Điều 8: Vệ sinh

- Học sinh phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác trong lớp, trong ngăn bàn, hành lang, sân trường...
- Làm vệ sinh trước và sau mỗi buổi học.
- Không được đem đồ ăn thức uống vào lớp học.
- Xóa bảng sạch sẽ sau giờ chuyển tiết và cuối mỗi buổi học.

Điều 9: Bảo quản tài sản chung

- Học sinh có nhiệm vụ giữ gìn và bảo quản tài sản của nhà trường, của lớp. Nếu làm hư hỏng, mất mát hoặc phá hỏng sẽ bị kỷ luật và bồi thường thích đáng.
- Không tùy tiện di chuyển bàn, ghế, ghế đá và các dụng cụ phục vụ trong trường.
- Không viết, vẽ, khắc trên tường, bàn, ghế, bảng...
- Tắt đèn, quạt, các thiết bị điện, đóng cửa, khóa cửa và giao chìa khóa phòng học cho bảo vệ trước khi ra về.

2.1.2. Đối với bạn bè:

- Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện;
- Không được bao che khuyết điểm cho bạn;
- Không được có những hành động phân biệt đối xử, vu khống, nói xấu bạn bè;
- Giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới;
- Không sử dụng mạng internet, mạng xã hội... để nói xấu, xúc phạm tuyên truyền nhằm bôi nhọ, kích động hận thù đối với người khác.

2.1.3. Đối với nhà giáo, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Có thái độ tôn trọng, lễ phép với thầy, cô giáo, nhân viên nhà trường;
- Trong việc chào hỏi, xưng hô với thầy cô giáo, nhân viên trong nhà trường khách đến thăm, làm việc với nhà trường: Đảm bảo kính trọng, lịch sự, lễ phép; Không được có những hành động, cử chỉ, lời nói thiếu chuẩn mực đạo đức, vô lễ với thầy, cô và người lớn tuổi.
- Không được có những hành vi xúc phạm nhân phẩm, danh dự của thầy, cô giáo, nhân viên nhà trường;
- Phục tùng các quyết định và yêu cầu của thầy, cô giáo, nhân viên nhà trường.

2.1.4. Đối với khách và người lớn tuổi:

- Khi có khách đến thăm trường, học sinh phải biết chào hỏi lịch sự; hướng dẫn tận tình khi khách cần giúp đỡ;
- Lễ phép, kính trọng và vâng lời người lớn tuổi. Biết kính trên nhường dưới;
- Giúp đỡ người lớn tuổi khi gặp khó khăn trong cuộc sống.

2.1.5. Đối với gia đình:

- Ứng xử trong xưng hô, mời, gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình;
- Khi đi đâu phải xin phép cha, mẹ hoặc người bảo hộ, nuôi dưỡng; khi người lớn hỏi phải trả lời lễ phép, nhẹ nhàng, rõ ràng;

- Không khích bác, công kích, lên án ông bà, cha mẹ và người lớn tuổi;
- Ứng xử khi có khách đến nhà đảm bảo chào hỏi lễ phép, tiếp khách chân tình, cởi mở lắng nghe;
- Không nói chen vào hay đứng cạnh khi bố, mẹ nói chuyện với khách khi không được phép hoặc nói lớn tiếng, chửi mắng, nói xấu ở ngoài khi cha, mẹ đang tiếp khách...

2.1.6. Đối với môi trường sống và học tập:

- Biết cách bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho bản thân, tham gia học hỏi, rèn luyện kỹ năng sống;
- Có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn trường, lớp học xanh, sạch đẹp. Quan tâm chăm sóc tốt các công trình thanh niên;
- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của nhà trường;
- Có ý thức bảo vệ các công trình văn hóa, các di tích lịch sử ở địa phương;
- Tìm hiểu, giữ gìn và phát huy truyền thống địa phương, truyền thống nhà trường.

2.1.7. Đối với cộng đồng và xã hội:

- Ứng xử trong giao tiếp đảm bảo lễ phép; ân cần giúp đỡ, hỏi thăm, chia sẻ chân tình, không cãi cọ, xích mích, trả thù.
- Ứng xử trong sinh hoạt đảm bảo tôn trọng sự yên tĩnh chung, không gây mất trật tự an ninh, không gây ồn ào, mất vệ sinh chung;
- Cử chỉ, hành động lịch thiệp; biết nói xin lỗi khi làm phiền và cảm ơn khi được giúp đỡ. Không gây ồn ào, mất trật tự, không ngó nghiêng, chỉ trỏ, bình phẩm, nói xấu người khác.

2.2. Quan hệ ứng xử của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ nhân viên, người lao động:

2.2.1. Đối với bản thân:

Điều 10: Ý thức tổ chức - kỷ luật

- Thực hiện đúng pháp lệnh công chức, quy chế trường Trung học.
- Phải có ý thức xây dựng và bảo vệ uy tín, danh dự của nhà trường.
- Chấp hành tốt sự phân công và điều động của Giám đốc trong các hoạt động nhà trường.
- Làm việc, lên lớp hội họp đúng giờ, đảm bảo thời gian quy định.
- Không tiếp khách và học sinh trong phòng họp của giáo viên.

Điều 11: Phẩm chất - đạo đức

- Giữ gìn phẩm chất, đạo đức, uy tín của nhà giáo.
- Gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh. Có trách nhiệm bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của học sinh.

Điều 12: Nhiệm vụ của GV - NV

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch.
- Thực hiện đủ và đúng các quy chế chuyên môn.
- Tham gia, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
- Không ngừng bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.
- Giữ gìn, bảo quản tốt tài sản nhà trường.
- Nhân viên thực hiện các công tác được giao có chất lượng và hiệu quả tốt.

Điều 13: Tác phong sư phạm

- Thể hiện tính sư phạm khi tiếp xúc với phụ huynh và học sinh.
- Phổ biến đúng và đủ các chủ trương của nhà trường đến phụ huynh và học sinh.
- Trang phục khi lên lớp, coi thi, dự giờ phải đúng quy định.
- Tôn trọng, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường sư phạm.

Điều 14: Nghiêm cấm

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể của học sinh và đồng nghiệp.
- Dạy thêm trái với quy định của Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh.
- Gian lận trong kiểm tra, đánh giá, thi cử, tuyển sinh.
- Hút thuốc, uống rượu bia khi lên lớp và khi tham gia các hoạt động giáo dục.
- Tùỵ tiện bỏ giờ lên lớp, nghỉ công tác, hội họp, sinh hoạt.
- Sử dụng ĐTDĐ, máy tính bảng (không phục vụ mục đích dạy học) khi lên lớp.
- Sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của người khác trên diễn đàn, mạng xã hội mang tên Trung tâm GDNN-GDTX Yên Dũng để đăng tải các nội dung không lành mạnh, có tính xuyên tạc, đả kích liên quan đến chính trị, tôn giáo và làm ảnh hưởng đến người khác.

2.2.2. Đối với học sinh:

- Thương yêu học sinh, tôn trọng nhân cách của học sinh, mềm mỏng nhưng kiên quyết, nghiêm khắc khi xử lý vi phạm của học sinh.
- Luôn tạo điều kiện để học sinh vươn lên trong học tập, không có thái độ trù dập học sinh.

2.2.3. Đối với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp:**2.2.3.1. Với cấp trên:**

- Các chỉ thị, mệnh lệnh, nhiệm vụ được phân công phải chấp hành nghiêm túc, đúng thời gian. Thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.
- Trung thực, thẳng thắn trong báo cáo. Đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên. Bảo vệ uy tín, danh dự cho cấp trên. Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình hoặc dùng đơn thư nặc danh, mạo danh làm tổn hại uy tín của cấp trên. Khi gặp cấp trên phải chào hỏi nghiêm túc, lịch sự.

2.2.3.2. Với cấp dưới:

- Hướng dẫn cấp dưới triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- gương mẫu cho cấp dưới học tập, noi theo về mọi mặt. Nắm vững tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của cấp dưới; chân thành đồng viên, chia sẻ khó khăn vướng mắc trong công việc cũng như trong cuộc sống.
- Tôn trọng cấp dưới, cởi mở và thân tình. Không cửa quyền, hách dịch, quan liêu, trù dập, thành kiến với cấp dưới.

2.2.3.3. Với đồng nghiệp:

- Coi đồng nghiệp như người thân trong gia đình mình. Thấu hiểu chia sẻ khó khăn trong công tác và cuộc sống.
- Khiêm tốn, chân thành, tôn trọng sở thích cá nhân; bảo vệ uy tín danh dự của đồng nghiệp, không ghen ghét, đố kỵ, lời bè kéo cánh gây mất đoàn kết nội bộ.

- Luôn có thái độ cầu thị, thẳng thắn và nghiêm túc tham gia góp ý trong công việc, cuộc sống.
- Hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2.4. Đối với cơ quan, trường học khác:

- Văn minh lịch sự khi giao tiếp. Luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống. Không to tiếng, hách dịch, không nói tục hoặc có thái độ gây căng thẳng, bức xúc cho người khác. Tuyệt đối không cung cấp các thông tin nội bộ nhà trường, viên chức cho người khác biết (trừ khi Giám đốc chỉ thị).
- Công tâm, tận tụy, nhanh chóng, khoa học chính xác khi giải quyết công việc.
- Không móc ngoặc, thông đồng, tiếp tay làm trái quy định để vụ lợi khi thi hành công vụ.
- Thấu hiểu và chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, hướng dẫn tận tình chu đáo cho người đến liên hệ, trao đổi, hợp tác.
- Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của khác. Trong khi thực hiện chức trách, nhiệm vụ, nếu để các cá nhân đến làm việc phải chờ đợi thì phải giải thích rõ lý do.

2.2.5. Đối với người thân trong gia đình:

- Có trách nhiệm giáo dục, thuyết phục, vận động người thân trong gia đình chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Sống có trách nhiệm với gia đình, đặc biệt là đối với cha mẹ và con cái, xây dựng gia đình văn hóa.

2.2.6. Đối với cha mẹ người học:

- Hãy là người bạn đồng hành cùng phụ huynh hướng đến mục tiêu chung. Lắng nghe những tâm sự, nguyện vọng của phụ huynh khi bàn về giáo dục con em; đề xuất thêm những biện pháp giáo dục với phụ huynh trong dạy dỗ con cái.
- Thiết lập đường dây thông tin thông qua các phương tiện hiện có để kịp thời thông báo cho cha mẹ người học những biểu hiện đáng lưu ý trong học sinh.
- Giáo viên phải chủ động tìm hiểu, gia đình, học sinh, tổ chức thăm hỏi khi cần thiết. Đối với những phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, hoặc con em cá biệt, cần tế nhị trong giao tiếp. Tránh chê bai quá mức học sinh, trước phụ huynh khiến họ nản lòng không muốn cho con em đến trường.

2.2.7. Đối với khách đến làm việc, các tổ chức khác và người nước ngoài:

- Thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Ngành về quan hệ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Giữ gìn và phát huy truyền thống lịch sử, bản sắc văn hoá dân tộc; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác, lợi ích quốc gia.

2.2.8. Đối với môi trường:

Phải nâng cao ý thức trách nhiệm và vận động mọi người bảo vệ môi trường. Không xả rác thải, phóng uế bừa bãi. Giữ gìn trật tự xã hội và vệ sinh nơi công cộng.

2.2.9. Đối với cộng đồng xã hội:

- Thực hiện nếp sống văn hoá, quy định nơi công cộng. Đặc biệt quan tâm, giúp đỡ cho người già, trẻ em, phụ nữ, người tàn tật.
- Kịp thời thông báo cho cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền các thông tin về các hành vi vi phạm pháp luật.

3. XÂY DỰNG, SỬ DỤNG KHẨU HIỆU TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC:

3.1. Nguyên tắc xây dựng khẩu hiệu

- Hệ thống khẩu hiệu phải có nội dung, hình thức phù hợp với cấp học, điều kiện cụ thể của vùng miền.
- Hệ thống khẩu hiệu vừa phải chuyển tải được các giá trị cần lưu truyền đến thế hệ sau, đồng thời cũng là lời hiệu triệu để mọi thành viên trong nhà trường suy ngẫm và cố gắng phấn đấu trong học tập và công tác để góp phần hoàn thiện bản thân và phát triển nhà trường.
- Khẩu hiệu trong nhà trường cần có nội dung ngắn gọn, thể hiện mục đích, ý nghĩa giáo dục, định hướng hành động cho các đối tượng trong nhà trường.
- Nội dung khẩu hiệu phải đảm bảo tính giáo dục, tính thực tiễn, rõ ràng, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, thiết thực, ấn tượng; tính truyền thống và hội nhập; tính thẩm mỹ.

3.2. Yêu cầu xây dựng và sử dụng khẩu hiệu

- Khi xây dựng nội dung khẩu hiệu cần được phân loại theo cấp quản lý với tính bền vững tương ứng.
- Ngôn ngữ trình bày là ngôn ngữ chính thống dùng trong nhà trường, không sử dụng từ địa phương, từ lóng; có thể sử dụng song ngữ trong một số trường hợp cụ thể nhưng tiếng Việt phải đặt trước các ngôn ngữ khác.
- Cần có những khẩu hiệu riêng phù hợp với từng giai đoạn phát triển nhà trường, của người học.
- Hình thức thiết kế khẩu hiệu tùy vào vị trí treo khẩu hiệu hoặc trang trí mỹ thuật phù hợp với nhà trường. Vị trí đặt khẩu hiệu cần dễ quan sát, dễ đọc, không bị che khuất và phù hợp với nội dung tuyên truyền.
- Khẩu hiệu thể hiện thông điệp chính của nhà trường: Treo ở vị trí trung tâm trong khuôn viên nhà trường hoặc ở phía trước bên ngoài.
- Khẩu hiệu dành cho giáo viên: Treo ở bên ngoài hoặc trong phòng Hội đồng, trong lớp học (phía cuối lớp).
- Khẩu hiệu dành cho học sinh: Treo ở trong lớp học.
- Những khẩu hiệu khác cần phù hợp với các khu vực hoạt động và không gian của nhà trường.

3.3. Một số khẩu hiệu được sử dụng trong nhà trường:

3.3.1. Trong khuôn viên trường học:

- Tất cả vì học sinh thân yêu.
- Học tập, rèn luyện, lập nghiệp kiến quốc.
- Tiên học lễ, hậu học văn.
- Sống có trách nhiệm.

3.3.2. Trong phòng học:

- Thầy cô mẫu mực, học sinh tích cực.

3.3.3. Trong phòng Hội đồng (phòng họp):

- Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo.

3.3.4. Trong thư viện:

- Học, học nữa, học mãi.
- Dầu có bạc vàng trăm vạn lạng, chẳng bằng kinh sử một vài pho.
- Hôm nay em tự hào về nhà trường, ngày mai nhà trường tự hào về em.

Trên đây là bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Dũng. Đề nghị toàn thể CBGV-NV và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Triển khai và thực hiện

1. Công đoàn, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Bộ quy tắc; phát hiện, biểu dương, cổ vũ những tổ chức và cá nhân thực hiện tốt; phê phán các tổ chức, cá nhân vi phạm.

2. Cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh có trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung và tuyên truyền, phổ biến về Bộ quy tắc này.

Điều 16. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Bộ quy tắc này sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định tại Bộ quy tắc này, tùy mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trường hợp vi phạm pháp luật sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Bộ quy tắc này được phổ biến đến tất cả các tổ chức, cá nhân trong toàn trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh đến Ban giám đốc để tổng hợp, nghiên cứu xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.